

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ «Саянский СТК» РО
ДОСААФ России Иркутской области
_____ **Т.Н. Поцепня**
« 06 » марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной и итоговой аттестации
в ПОУ «Саянский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава организации.

1.2. Аттестация учащихся подразделяется на промежуточную и итоговую.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в ПОУ «Саянский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области является обязательной.

1.4. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения раздела, итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации разработан в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.6. Порядок является локальным актом ПОУ «Саянский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области, утвержден начальником, его действие распространяется на всех обучающихся в ПОУ «Саянский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области.

1.7. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на секретаря учебной части.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по отдельным предметам:

- «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
- «Психофизиологические основы деятельности водителя»;
- «Основы управления транспортными средствами»;
- «Первая помощь при дорожно – транспортном происшествии»;
- «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категорий «А», «А1», «В», «С», «D», «СЕ», как объектов управления»;
- «Основы управления транспортными средствами категорий «А», «А1», «В», «С», «D», «СЕ»»;
- «Вождение транспортных средств».

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются преподавателями учреждения на основании образовательных программ подготовки водителей транспортных средств самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2.3. Объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, устанавливается на основании рабочей учебной программы.

2.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

2.5. Для проверки навыков управления транспортным средством предусматривается проведение контрольного занятия, которое проводится на площадке для учебной езды. В ходе занятия проверяется качество приобретённых навыков управления транспортным средством путём выполнения соответствующих упражнений. Обучающиеся, получившие по итогам контрольного занятия неудовлетворительную оценку, не допускаются к выполнению последующих заданий.

2.6. Для проверки знаний по теоретической подготовке (по отдельным предметам) предусматривается проведение зачёта или экзамена. Условия, процедура проведения зачёта и экзамена по предметам разрабатывается учреждением и проводится за счёт объёма времени по учебному рабочему плану.

2.7. К зачёту и экзамену допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу по предметам, по которым проводится промежуточная аттестация.

2.8. В один день проводится только один зачёт или экзамен по предмету.

2.9. Экзаменационный материал составляется на основе учебной программы предмета и охватывает все наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражает объём проверяемых теоретических знаний.

2.10. В период подготовки к промежуточной аттестации проводятся консультации по экзаменационным материалам.

2.11. К началу промежуточной аттестации оформляются следующие документы:

- экзаменационные билеты или вопросы;

2.12. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

2.13. Итоги проведения зачёта или экзамена по теоретическим предметам заносятся в журнал учёта занятий по подготовке водителей транспортных средств.

2.14. При получении неудовлетворительной оценки в ходе проведения промежуточной аттестации допускается пересдача зачёта.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической

задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах преподавателя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, зачета и др. Секретарь учебной части Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь преподавателю в его проведении.

4.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме самообразования, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.4. Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, очно-заочной форме.

4.5. Обучение в форме самообразования, осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;
- 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в экзаменационный протокол обучающегося и являются основанием для допуска к итоговой аттестации.

Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной или итоговой аттестации, отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

Текущий контроль успеваемости обучающихся получающих образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

5.2. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

5.3. Преподавателями по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы безопасного управления транспортным средством» и «Первая помощь», составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), утвержденные начальником ПОУ «Саянского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области.

5.4. Мастерам производственного обучения вождению транспортных средств доведен утвержденный начальником перечень упражнений по обучению вождения.

5.5. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, обучающимся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.

5.6. Секретарем учебной части составляется расписание занятий и график проведения аттестации, который утверждается начальником.

5.7. Порядок проведения письменного теоритического экзамена:

- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 20 минут;
- по окончанию выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные листы с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;
- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;
- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующих учащихся.

- группа обучающихся заходит в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, садятся на учебные места и заполняют в экзаменационных листах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

5.8. Порядок проведения экзамена методом программированного контроля:

- обучающиеся, группами по 15 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, садятся на рабочие места;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 20 минут;

- при сдаче теоритического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу (результат высвечивается на экране монитора);

- экзаменационный лист с результатом распечатывается, подписывается преподавателем и передается председателю экзаменационной комиссии клуба для принятия решения о допуске к экзамену в ГИБДД.

5.9. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проходит в два этапа – 1 этап проводится на закрытой площадке, 2 этап проводится на маршрутке в условиях реального дорожного движения;

- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;

- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся, мастер ПОВ и экзаменатор;

- каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка – «сдал», отрицательная – «не сдал», в соответствии с Методикой приема квалификационных экзаменов. По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся;

- общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на маршруте (2 этап) – не менее 20 минут . Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал»;

- маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;

- используемые для приема экзаменов по вождению, транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно – программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;

- для каждого упражнения на закрытой площадке, а также для заданий на маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами;

- оценка «сдал» за экзамен выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания и набрал при этом менее 5 штрафных баллов на 1 этапе, и менее 5 штрафных баллов на 2 этапе.

5.10. Порядок подведения итогов теоритического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итогам аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

- на основании принятого аттестационной комиссии решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся и о допуске их на экзамен в ГИБДД на право получения водительского удостоверения;

- в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации – из протокола итоговой аттестации.

5.11. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом начальника.

5.12. Выпускники, не сдавшие итоговые экзамены по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

5.13. Выпускникам, не прошедшим аттестацию в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

5.14. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации конфликтной комиссии.

5.15. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из организации.

5.16. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве организации.

6. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовке, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;

- выполнение практического задания по профессии в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

6.2. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессиональной подготовки, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

6.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

6.4. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

6.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ руководителя о проведении итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журнал теоретического обучения и индивидуальные карточки учета обучения вождению.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Экзаменационные билеты по направлениям подготовки.
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению.
- Индивидуальные карточки по обучению вождению (практической наработки на ТС).
- Экзаменационные листы по вождению.
- Протокол итоговой аттестации.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки, но не ранее чем через 7 дней.

8.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

8.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

8.4. По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам в ГИБДД на право получения водительского удостоверения (или отчисления). Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.

9. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ

9.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из руководящего состава школы, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств аттестуемой группы выпускников, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом начальника.

9.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

9.3. Председателем является начальник организации.

9.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

9.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии «Водитель транспортного средства»

Составила: Делопроизводитель

Донская М.А

Принято
на педагогическом совете
«06» марта 2020 г.
Протокол № 2 .